

Processo # [Inserir número de Processo]

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### *Avaliação de Prontidão do Projeto (PRA) de uma PPP do Sistema Metroviário da Região Metropolitana de Belo Horizonte – Linhas 3 e 4*

País: Brasil

Número do Projeto: XXX

Número da Cooperação Técnica: BR-T1692

<https://www.iadb.org/en/project/BR-T1692>

#### **1. Contexto e Justificativa**

- 1.1. O Governo do Estado de Minas Gerais, Brasil, por meio da Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais (CODEMGE), busca assessoria técnica especializada para apoiar o desenvolvimento em estágio inicial das Linhas 3 e 4 do Sistema Metroviário da Região Metropolitana de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, sob um mecanismo de Parceria Público-Privada (PPP). Para esse fim, o *Global Infrastructure Facility* (GIF) disponibilizou recursos para a elaboração de uma Avaliação de Prontidão do Projeto (*Project Readiness Assessment – PRA*), com o objetivo de estabelecer o nível de preparação do projeto.
- 1.2. A Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais solicitou formalmente assistência técnica ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) por meio do Ofício CODEMGE/PRES nº 158/2025. O objetivo dessa solicitação é avaliar a situação dos estudos existentes de demanda, engenharia e socioambientais relativos às futuras Linhas 3 e 4 do Sistema Metroviário da Região Metropolitana de Belo Horizonte. A PRA tem como finalidade verificar se os estudos existentes podem subsidiar a estruturação de um projeto de Parceria Público-Privada.
- 1.3. Parcerias Público-Privadas e outros arranjos institucionais que integrem ações coordenadas do setor público e participação privada podem constituir instrumentos eficazes de gestão para promover a construção e a operação de serviços ferroviários de transporte de passageiros. Em projetos semelhantes anteriores, a delegação dessas atividades a um parceiro privado tende a acelerar as fases de engenharia e construção das respectivas redes ferroviárias, em razão da maior experiência técnica e

agilidade do parceiro privado na execução das obras, como ocorreu nas PPPs de transporte ferroviário em São Paulo e Salvador.

- 1.4. **Projetos semelhantes.** Vale mencionar que este projeto faz parte de um conjunto de iniciativas em desenvolvimento pelo BID com o objetivo de melhorar a infraestrutura de transporte no país, que inclui PPPs e outros projetos tradicionais de obras públicas, como aqueles estruturados pela Unidade de PPP, incluindo o TIC Eje Norte (BR-T1418) e as redes rodoviárias em Minas Gerais (RG-T3222) e Santa Catarina (BR-R0001); além das seguintes operações da Divisão de Transporte no Brasil: o Programa de Mobilidade Urbana Sustentável de Santo André (3708/OC-BR), o Programa de Mobilidade Urbana Sustentável de Curitiba (4958/OC-BR) e o Programa de Investimentos em Rodovias do Estado de São Paulo – Fase 3 (5764/OC-BR). Além disso, o BID está apoiando o Governo do Estado de São Paulo na estruturação de dois projetos ferroviários intermunicipais e dois projetos de VLT (BR-R0013) por meio de um contrato de assessoria técnica e de conhecimento.
- 1.5. **Descrição do Projeto.** O projeto tem como objetivo estruturar uma PPP no modelo DBFOM para a implementação das Linhas 3 e 4 do metrô na Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH).
- 1.6. A Linha 3 deverá possuir aproximadamente 4,23 km de vias subterrâneas, com seis estações na área central de Belo Horizonte, capital do estado, alcançando também o município de Nova Lima, na RMBH. A linha será integrada à atual Linha 1. Estima-se que cada trem possa transportar até 1.200 passageiros, com intervalo de 10 a 14 minutos nos horários de pico.
- 1.7. A Linha 4 deverá possuir aproximadamente 22,6 km de extensão, sendo 3,4 km em superfície e 19,2 km em sistema de VLT (*light rail*), com 18 estações e um terminal nos municípios de Contagem e Betim, na RMBH. A linha também será integrada à atual Linha 1.

## 2. Objetivo

- 2.1. O objetivo da consultoria é apoiar a avaliação da documentação existente produzida para as Linhas 3 (estudos de pré-viabilidade) e 4 (estudos de demanda e engenharia), a fim de identificar o estágio de desenvolvimento desses estudos, a existência de lacunas de informação e as necessidades do projeto para as etapas subsequentes com vistas ao futuro processo licitatório. O produto final da consultoria será um Relatório de Avaliação de Prontidão do Projeto (PRA).

### 3. Escopo dos Serviços e Atividades Principais

- 3.1. Para contextos de projeto como este, o *Global Infrastructure Facility* (GIF) desenvolveu uma metodologia para avaliar a qualidade do trabalho de preparação do projeto realizado, identificar fragilidades ou lacunas e desenvolver um plano de ação para solucioná-las. Essa metodologia, denominada Avaliação de Prontidão do Projeto (*Project Readiness Assessment* – PRA), consiste em uma metodologia padronizada, baseada em Excel e aplicável a diferentes setores, podendo ser ajustada a projetos em diferentes estágios de preparação.
- 3.2. O PRA foi concebido para ser realizado em duas etapas: (a) durante a fase de pré-viabilidade e (b) antes do lançamento do processo de contratação, conforme apresentado no diagrama correspondente. A decisão sobre qual etapa aplicar será confirmada por meio de uma triagem inicial.
- 3.3. Espera-se que o presente projeto se enquadre na Etapa 1 do PRA, e que as propostas sejam elaboradas considerando esse enquadramento.
- 3.4. Como parte do PRA, o consultor deverá executar as seguintes tarefas:
  - 3.4.1. **Tarefa 1 – Triagem do Projeto (*Project Screening*):** A expectativa, sujeita à confirmação pelo consultor durante a Missão de Início (*Inception Mission*), é que este projeto esteja enquadrado na Etapa 1 do PRA.
  - 3.4.2. **Tarefa 2 – Avaliação PRA (Etapa 1):** O consultor deverá aplicar a metodologia da Etapa 1 do PRA conforme descrito nos apêndices anexos, realizando as visitas de campo necessárias, revisão da documentação disponível e entrevistas com autoridades governamentais e com partes potencialmente interessadas do setor privado. Esse trabalho deverá resultar na entrega de uma classificação PRA no formato RAG (Red-Amber-Green) e de um relatório padronizado do PRA.
  - 3.4.3. **Tarefa 3 – Plano de Ação:** Com base na avaliação PRA, o consultor deve apresentar recomendações sobre áreas-chave para o desenvolvimento futuro.

### 4. Resultados Esperados e Entregáveis

- 4.1. O consultor deverá apresentar os seguintes entregáveis ao longo da execução do trabalho:

<b>Nº</b>	<b>Entregável</b>	<b>Tarefa Correspondente (Seção 3)</b>	<b>Descrição</b>
1	Relatório de Início ( <i>Inception Report</i> ) – Linhas 3 e 4	1	Relatório referente à primeira visita de campo, incluindo lista de documentos recebidos, entrevistas realizadas e eventuais conclusões iniciais.
2.1	PRA <i>Screening</i> – Linha 3	1	Confirmação de qual Etapa do PRA (Etapa 1 ou Etapa 2) será aplicada para a Linha 3.
2.2	PRA <i>Screening</i> – Linha 4	1	Confirmação de qual Etapa do PRA (Etapa 1 ou Etapa 2) será aplicada para a Linha 4.
3.1	PRA RAG – Linha 3	2	Resultado do indicador RAG gerado pela ferramenta PRA em Excel para a Linha 3.
3.2	PRA RAG – Linha 4	2	RAG gerado pela ferramenta PRA em Excel para a Linha 4.
4.1	Anotações do PRA RAG – Linha 3	2	Descrição das conclusões do PRA, explicando a lógica de pontuação adotada para cada subcritério da Linha 3.
4.2	Anotações do PRA RAG – Linha 4	2	Descrição das conclusões do PRA, explicando a lógica de pontuação adotada para cada subcritério da Linha 4.
5.1	Plano de Ação PRA – Linha 3	3	Plano de ação destacando as áreas-chave em que o desenvolvimento do projeto deverá se concentrar para a Linha 3.
5.2	Plano de Ação PRA – Linha 4	3	Plano de ação destacando as áreas-chave em que o desenvolvimento do projeto deverá se concentrar para a Linha 4.
6	Relatório PRA – Linhas 3 e 4	1–3	Avaliação PRA apresentada em formato padronizado de relatório.

- 4.2. A avaliação PRA será apresentada em um formato padronizado de relatório (Entregável 6). Para cada linha, o relatório incluirá três seções:
- 4.2.1. O resultado “RAG” gerado pela ferramenta PRA em Excel;
  - 4.2.2. A descrição das conclusões da avaliação PRA, explicando a lógica de pontuação para cada subcritério; e
  - 4.2.3. Um plano de ação destacando as principais áreas que requerem desenvolvimento adicional.
- 4.3. As duas primeiras seções serão preenchidas em Excel e posteriormente inseridas no modelo de relatório, enquanto a terceira seção será elaborada em Word. O relatório final será apresentado em formato de apresentação (PPT). Ver o Formulário 3 do arquivo “*Templates for Completion*” para o modelo correspondente.
- 4.4. Para gerar os resultados em Excel, o consultor deverá inserir as informações nas abas em azul escuro (Etapa 1 do PRA e Etapa 2 do PRA) do arquivo Excel da ferramenta PRA. As inserções devem ser feitas exclusivamente nas células azuis. A planilha Excel gerará automaticamente os resultados correspondentes.

## 5. Cronograma do Projeto e Marcos

- 5.1. O trabalho deverá ser concluído de acordo com os prazos especificados na tabela abaixo, salvo acordo entre o consultor, o BID e o GIF para extensão do prazo.

Nº	Entregável	Tarefa Correspondente	Semanas	Prazo Previsto
1	Relatório de Início (Linhas 3 e 4)	1	1–2	Até 14 dias a partir do início do contrato
2.1	PRA <i>Screening</i> (Linha 3)	1		Até 14 dias após o envio dos estudos do projeto
2.2	PRA <i>Screening</i> (Linha 4)	1	5–6	Até 14 dias após o envio dos estudos do projeto
Revisão e aprovação: 2 semanas (semanas 3 - 4)				
3.1	PRA RAG (Linha 3)	2		Até 28 dias após aprovação do Entregável 2
3.2	PRA RAG (Linha 4)	2	5–8	Até 28 dias após aprovação do Entregável 2
4.1	Anotações PRA RAG (Linha 3)	2		Até 56 dias após aprovação do Entregável 2

4.2	Anotações PRA RAG (Linha 4)	2		Até 56 dias após envio dos estudos do projeto
5.1	Plano de Ação PRA (Linha 3)	3		Até 56 dias após aprovação do Entregável 2
5.2	Plano de Ação PRA (Linha 4)	3	5-12	Até 77 dias após aprovação do Entregável 2
Revisão e aprovação: 2 semanas (semanas 13 - 14)				
6	Relatório PRA (Linhas 3 e 4)	1-3	15-16	Até 7 dias após aprovação do Entregável 5

## 6. Requisitos de Reporte

- 6.1. Os produtos escritos e planilhas deverão ser entregues em português.
- 6.2. Espera-se que o consultor esteja presente em Belo Horizonte, Minas Gerais, em determinadas etapas do trabalho para reuniões com os clientes e demais partes interessadas relevantes.
- 6.3. O plano indicativo de execução do estudo apresentado no documento poderá sofrer alterações mediante acordo entre o consultor, o BID e os demais stakeholders relevantes.

	Trabalho	Presença em Belo Horizonte
Semana 1	✓	✓
Semana 2	✓	
Semana 3	✓	
Semana 4	✓	
Semana 5	✓	
Semana 6	✓	
Semana 7	✓	
Semana 8	✓	
Semana 9	✓	
Semana 10	✓	
Semana 11	✓	
Semana 12	✓	
Semana 13	✓	
Semana 14	✓	
Semana 15	✓	
Semana 16	✓	✓

- 6.4. O consultor deverá realizar as seguintes apresentações durante a execução do contrato:

- 6.4.1. **Apresentação de Kick-off:** a ser realizada em Belo Horizonte (preferencialmente) até 7 dias corridos após o início do contrato.
- 6.4.2. **Apresentação do PRA:** a ser realizada virtualmente até 7 dias corridos após a aprovação do Entregável 2.
- 6.4.3. **Apresentação do Relatório PRA:** a ser realizada em Belo Horizonte (preferencialmente) até 7 dias corridos após a aprovação do Entregável 6.

## 7. Critérios de Aceitação

- 7.1. Cada entregável deverá ser enviado para aprovação de Marcos Siqueira ([msiqueira@iadb.org](mailto:msiqueira@iadb.org)) e Eduardo Pacheco ([eduardoba@iadb.org](mailto:eduardoba@iadb.org)), estando sujeito aos mecanismos de controle de qualidade do BID.

## 8. Supervisão e Reporte

- 8.1. Antes da aceitação final pelo BID, os entregáveis serão compartilhados com o GIF e com a CODEMGE para comentários ou eventuais instruções de ajustes.
- 8.2. Reuniões periódicas são esperadas e estarão sujeitas à disponibilidade do BID, do GIF e/ou da CODEMGE. A periodicidade e duração dessas reuniões serão definidas após o início do contrato.

## 9. Cronograma de Pagamentos

- 9.1. As condições de pagamento serão baseadas na aprovação dos entregáveis.
- 9.2. O BID não realizará pagamentos antecipados.

Cronograma de Pagamentos	
Condição	%
Aprovação dos Entregáveis 1 e 2 (2.1 e 2.2)	25%
Aprovação dos Entregáveis 3 a 6	75%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

