

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA - OPERAÇÕES EXECUTADAS PELO BANCO
PROCESSO DE SELEÇÃO COMPETITIVA SIMPLIFICADA

NOME DO PROJETO: Project Readiness Assessment (PRA) de uma PPP para o Sistema Metroviário da Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH) – Linhas 3 e 4

SELEÇÃO #: BR-T1692-P0001

MÉTODO DE SELEÇÃO: Competitiva Simplificada

PAÍS: Brasil

SETOR OU DEPARTAMENTO: INE/PPP

NOME DO CT: Project Readiness Assessment (PRA) for PPP of Belo Horizonte Metropolitan region (RMBH) Metro System Lines 3 and 4

FINANCIAMENTO – CT #: ATN/OC-20859-PE

LINK PARA O DOCUMENTO TC: <https://www.iadb.org/en/project/BR-T1692>

Atenção, empresas de consultoria: atualização importante sobre o registro no Portal BEO

A partir de 1º de julho, todas as empresas de consultoria, novas ou já registradas no Portal BEO, **devem adicionar seu Número de Parceiro Comercial (BP Number)** aos perfis de suas organizações para participar ou continuar participando de um processo de aquisição BEO.

Consulte as Perguntas Frequentes ([FAQs](#)) no Portal BEO para obter mais detalhes sobre como encontrar ou solicitar seu número BP.

Evite atrasos não esperando até o último momento para concluir esta atualização. Este processo pode levar até **48 horas** para ser concluído e pode impedir sua organização de participar de um Processo BEO.

Para mais perguntas ou assistência, use o chat ao vivo ([live chat](#)) na página do Portal BEO ou envie um e-mail para ocs.procurement@iadb.org

O Banco Interamericano de Desenvolvimento (o Banco) foi criado em dezembro de 1959 para ajudar a acelerar o desenvolvimento econômico e social na América Latina e no Caribe. Atualmente, o Banco é um importante catalisador na mobilização de recursos para a região (para obter mais informações sobre o Banco, consulte o site do Banco em www.iadb.org).

Seção 1. Objetivo desta Solicitação de Manifestações de Interesse

- 1.1. O Banco está executando o projeto acima mencionado. O Banco pretende contratar os serviços de consultoria descritos nesta Solicitação de Manifestações de Interesse (REOI). O objetivo desta REOI é obter informações suficientes para permitir que o Banco avalie se as empresas de consultoria elegíveis (CF) têm a experiência e as qualificações relevantes para fornecer os serviços de consultoria

solicitados pelo Banco.

- 1.2. Conforme definido na Política de Aquisição Corporativa([GN-2303-33](#)), a CF participante deve ser de um país membro¹ do banco ou Território² para se qualificar para enviar uma Expressão de Interesse (EOI). CF com a experiência necessária e relevante para o trabalho deve ser avaliada. O Banco realizará a avaliação e a classificação das EOI enviadas pela CF que manifestou interesse. O Banco convidará a CF a apresentar uma proposta na ordem em que a classificação for estabelecida. Se a proposta da CF classificada em primeiro lugar for aceitável, a CF será convidada a negociar um Contrato. Se as negociações com a primeira CF classificada fracassarem, a próxima CF classificada poderá ser convidada a enviar uma proposta e negociar.
- 1.3. Esta REOI não deve ser interpretada como uma RFP ou uma oferta de contrato e de forma alguma obriga o Banco a contratar alguém. O Banco se reserva o direito de rejeitar toda e qualquer CF participante, por qualquer ou nenhum motivo, sem ter que fornecer uma explicação, solicitar substituição e/ou esclarecimento de qualquer informação fornecida, pedir entrevistas com a equipe de gerenciamento da empresa de consultoria e/ou visitar o local da empresa de consultoria participante. O Banco não se compromete de forma alguma a selecionar qualquer empresa de consultoria participante. Não será fornecido nenhum resumo sobre o motivo pelo qual o CF foi ou não selecionado.

Seção 2. Instruções para empresas de consultoria qualificáveis

- 2.1. As manifestações de interesse devem ser entregues usando o Portal do Proponente para a Seleção e Contratação de Empresas de Consultoria para Operações Executadas pelo Banco (o Portal) (<http://beo-procurement.iadb.org/home>) até: *[16 de março de 2026]*, 17h. (**Washington, D.C., Time**) em formato PDF (Max. 45MB).
- 2.2. Para acessar o Portal, a CF deve gerar uma conta de registro, incluindo **todos** os dados solicitados pelo Portal. Caso alguma das informações solicitadas não seja incluída, a empresa de consultoria não poderá participar deste ou de qualquer outro processo de seleção executado pelo Banco para trabalho operacional. Se a

¹ **Países Membros:** Argentina, Áustria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belize, Bolívia, Brasil, Canadá, Colômbia, Costa Rica, Chile, Croácia, Dinamarca, República Dominicana, Equador, El Salvador, Finlândia, França, Alemanha, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Israel, Itália, Jamaica, Japão, México, Países Baixos, Nicarágua, Noruega, Panamá, Paraguai, República Popular da China, Peru, Portugal, República da Coreia, Eslovênia, Espanha, Suriname, Suécia, Suíça, Trinidad e Tobago, Reino Unido, Estados Unidos, Uruguai e Venezuela.

² **Territórios elegíveis:** a) Guadalupe, Guiana Francesa, Martinica, Reunião - como departamentos da França; b) EUA. Ilhas Virgens, Porto Rico, Guam - como Territórios dos EUA; c) Aruba - como país constituinte dos Países Baixos; e Bonaire, Curaçao, Saint Marten, Saba, St Eustatius - como Departamentos dos Países Baixos; d) Hong Kong - como Região Administrativa Especial da República Popular da China.

empresa de consultoria tiver sido registrada anteriormente, confirme se **todas** as informações da empresa de consultoria estão atualizadas e completas antes de enviar uma EOI.

- 2.3. As CF elegíveis podem fazer parcerias na forma de um consórcio/joint venture para aprimorar suas qualificações. Esse consórcio/joint venture deverá nomear um das CF como representante responsável pelas comunicações, pelo registro no Portal e pelo envio dos documentos correspondentes.
- 2.4. As CF elegíveis interessados podem obter mais informações durante o horário comercial, das 09h às 17h (**horário de Washington, D.C.**), enviando um e-mail para: [ppp@iadb.org c/c eduardoba@iadb.org]

Banco Interamericano de Desenvolvimento

Divisão: *Public Private Partnership Unit (INE/PPP)*

Attn: *Eduardo Pacheco*

1300 New York Ave, NW

Washington DC 20577

Tel: *inclua o código do país e da cidade*

E-mail: eduardoba@iadb.org

Site: www.iadb.org

- 2.5. O Banco, por meio deste documento, convida os FCs elegíveis a manifestarem seu interesse em prestar os serviços descritos abaixo no resumo Termos de referência para os serviços de consultoria. A CF interessada deve fornecer informações que comprovem que tem a experiência necessária e são qualificadas para realizar os serviços. Para que todas as respostas possam ser avaliadas adequadamente, o CF elegível deve incluir em seus envios as informações solicitadas sin a seção a seguir, com explicações completas e claras.

Seção 3. Serviços de consultoria

- 3.1. Os serviços de consultoria incluem **a realização de um Project Readiness Assessment (PRA) com base em estudos pré-existentes da Linha 3 e 4 do Sistema Metroviário da Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH), seguindo os moldes da ferramenta de PRA desenvolvida pelo Global Infrastructure Facility (GIF).**
- 3.2. Embora não haja um formato padrão para a apresentação de uma Manifestação de Interesse, a CF elegível deve enviar uma EOI contendo as seguintes informações:

- a) Informações básicas - Forneça o nome oficial da FC, o nome do contato, o endereço de e-mail, os números de telefone e o(s) endereço(s) do escritório do(s) contato(s) principal(is) responsável(is) pela EOI.
- b) Histórico - Forneça uma descrição da CF. A CF pode incluir folhetos ou documentos que forneçam informações sobre sua organização, história, missão, estrutura e número de funcionários.
- c) Experiência relacionada aos serviços de consultoria solicitados - Forneça todos os tipos de evidências que a CF considere apropriadas para demonstrar sua experiência e conhecimento na prestação de serviços semelhantes aos descritos no Anexo A, Termos de Referência (por exemplo, folhetos, relatórios, estudos, descrição de trabalhos semelhantes, referências a casos em que tenha prestado serviços semelhantes, experiência em condições semelhantes, disponibilidade de habilidades apropriadas entre a equipe etc.)

3.3. Orçamento estimado: **US\$ 80.000 (oitenta mil dólares americanos)**

Anexo A. Resumo dos Termos de Referência

Observe que os Termos de Referência anexos podem estar sujeitos a alterações pelo Banco. A CF que forai pré-selecionada será notificada sobre essas alterações.

Anexo A. Resumo dos Termos de Referência

TERMS OF REFERENCE

Project Readiness Assessment (PRA) of a PPP for the Belo Horizonte Metropolitan Region Metro System, Lines 3 and 4

1. Background and justification

- 1.1. The State Government of Minas Gerais, Brazil, through the Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais (CODEMGE) is seeking specialist technical advice to support early stage development of the lines 3 and 4 of the Belo Horizonte Metropolitan Region Metro System in the state of Minas Gerais, Brazil, under a PPP mechanism. To this end, GIF has made funding available to prepare a Project Readiness Assessment (PRA) with the objective of establishing the status of project preparation
- 1.2. The *Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais* has formally requested the technical assistance of the Inter-American Bank (IDB) through Official Letter CODEMGE/PRES n. 158/2025. The purpose of this request is to assess the status of existing demand, engineering, and socio-environmental studies of the future Lines 3 and 4 of the Metro System of the Belo Horizonte Metropolitan Region. The Project Readiness Assessment aims to verify whether existing studies can support the structuring of a Public-Private Partnership project.
- 1.3. Public Private-Partnerships and other institutional arrangements that integrate coordinated actions by the public sector and private participation can be effective management tools for promoting the construction and operation of rail passenger transport services. In similar previous projects, delegating these activities to a private partner has tended to speed up the engineering and construction phases of the respective rail networks, due to the private partner's greater technical experience and speed in executing the works, as was the case with the rail transport PPPs in São Paulo and Salvador.
- 1.4. **Similar Projects.** It is worth mentioning that this project is part of a program of initiatives under development by the IDB to improve transport infrastructure in the country, which includes PPPs and other traditional public works projects, such as those structured by PPP Unit, including the TIC Eje Norte (BR-T1418) and the road networks in Minas Gerais (RG-T3222) and Santa Catarina (BR-R0001); and the following Transport Division operations in Brazil: the Santo André Sustainable Urban Mobility Program (3708/OC-BR), the Curitiba Sustainable Urban Mobility Program (4958/OC-BR), and the São Paulo State Highway Investment Program - Phase 3 (5764/OC-BRT). In addition, the IDB is supporting the Government of São Paulo in structuring two intermunicipal railway projects and two tram projects (BR-R0013) through a technical and knowledge advisory services contract
- 1.5. **Project Description.** The project aims to structure a DBFOM PPP for the implementation of metro lines 3 and 4 in the Belo Horizonte Metropolitan Region (RMBH).

- 1.6. Line 3 is expected to have around 4.23 km of underground tracks with six stations in the central area of Belo Horizonte, the state capital, and will reach the city of Nova Lima, in RMBH. It will be integrated with the existing line 1. It is expected to carry up to 1,200 passengers per train, with a frequency of 10-14 min per hour during peak hours.
- 1.7. Line 4 is expected to have around 22.6 km of surface (3.4 km) and light rail tracks (19.2 km), with 18 stations + 1 terminal in the cities of Contagem and Betim, within the RMBH. It will also integrate with the existing line 1.

2. Objective

- 2.1. The objective of the consultancy is to support the assessment of the existing documentation produced to Lines 3 (pre-feasibility studies) and 4 (demand and engineering studies) to identify the statuses of the studies, the presence of information gaps and the necessities of the projects for the subsequent steps aiming at the future bidding process. The final product of the consultancy will be a Project Readiness Assessment (PRA) Report.

3. Scope of services and key activities

- 3.1. For project contexts such as this, the Global Infrastructure Facility (GIF) has developed a methodology for assessing the quality of project preparation work undertaken, identifying weakness/gaps, and developing an action plan to address these gaps. This methodology, called the Project Readiness Assessment (PRA), is a standard, Excel based sector-agnostic methodology that can be adjusted to projects at varying stages of preparation.
- 3.2. The PRA is designed to be undertaken at two stages – (a) during pre-feasibility and (b) prior to launch of procurement as set out in the diagram overleaf. The decision over which stage to apply will be confirmed through an initial screening.
- 3.3. The current project to fall under PRA Stage 1 and request proposals to be prepared accordingly.
- 3.4. The consultant is required to undertake the following tasks as part of the PRA:
 - 3.4.1. **Task 1 – Project Screening:** The expectation, pending confirmation by the Consultant during the Inception Mission, is that this Project will map as PRA Stage 1.
 - 3.4.2. **Task 2 – PRA Assessment (Stage 1):** The Consultant should apply the PRA Stage 1 methodology as described in the attached appendices, undertaking the necessary site visits, desktop review of available documentation, and interviews with government officials and potentially private sector interested parties. This work will conclude with delivery of a PRA RAG (Red-Amber-Green) rating and standardized PRA report
 - 3.4.3. **Task 3 - Action Plan:** based on the PRA assessment, the Consultant should set out recommendations of key areas for further development.

4. Expected outcomes and deliverables

4.1. The Consultant is expected to provide the following deliverables throughout the engagement:

Nº	Deliverable	Corresponding Task (Section 3)	Description
1	Inception Report (Lines 3 and 4)	1	Report on first field visit including list of documents received; interviews completed; any initial findings.
2.1	PRA Screening (Line 3)	1	Confirmation of whether PRA Stage 1 or Stage 2 will be applied for Line 3.
2.2	PRA Screening (Line 4)	1	Confirmation of whether PRA Stage 1 or Stage 2 will be applied for Line 4.
3.1	PRA RAG (Line 3)	2	The 'RAG' Output from the Excel PRA tool for Line 3.
3.2	PRA RAG (Line 4)	2	The 'RAG' Output from the Excel PRA tool for Line 4.
4.1	PRA RAG Annotations (Line 3)	2	Description of PRA findings, explaining the scoring rationale for each sub-criterion for Line 3.
4.2	PRA RAG Annotations (Line 4)	2	Description of PRA findings, explaining the scoring rationale for each sub-criterion for Line 4.
5.1	PRA Action Plan (Line 3)	3	An Action Plan, highlighting key areas where project development should focus for Line 3.
5.2	PRA Action Plan (Line 4)	3	An Action Plan, highlighting key areas where project development should focus for Line 4.
6	PRA Report (Lines 3 and 4)	1 – 3	PRA Assessment presented in a standardized Report format as explained below.

4.2. The PRA Assessment will be presented in a standardized Report format (*Deliverable 6*). This will comprise of three sections for each line:

4.2.1. The 'RAG' Output from the Excel PRA tool;

4.2.2. Description of PRA findings, explaining the scoring rationale for each sub-criterion; and

4.2.3. An Action Plan, highlighting key areas for development.

4.3. The first two sections will be completed in Excel and pasted into the Report template, while the third section will be completed in Word. The final Report will be a PPT document. See Form 3 of the “Templates for Completion” file for the pro-forma.

4.4. In order to generate the Excel outputs, the Consultant needs to input into the dark blue tabs ('PRA Stage 1' / 'PRA Stage 2') in the PRA Excel tabs. They should only input into the blue cells. The Excel workbook will then automatically generate the outputs.

5. Project Schedule and Milestones

5.1. The work should be completed according to timing specified in table below, absent agreement between the Consultant, the IDB, and the GIF to extend the time available.

Nº	Deliverable	Corresponding Task	Weeks	Expected Timing
1	Inception Report (Lines 3 and 4)	1	1-2	Up to 14 days from the start of the contract.
2.1	PRA Screening (Line 3)	1	5-6	Up to 14 days from the submission of project studies.
2.2	PRA Screening (Line 4)	1		Up to 14 days from the submission of project studies.
Review and approval: 2 weeks (weeks 3 – 4)				
3.1	PRA RAG (Line 3)	2	5-8	Up to 28 days from the approval of Deliverable 2.
3.2	PRA RAG (Line 4)	2		Up to 28 days from the approval of Deliverable 2.
4.1	PRA RAG Annotations (Line 3)	2	5-12	Up to 56 days from the approval of Deliverable 2.
4.2	PRA RAG Annotations (Line 4)	2		Up to 56 days from the submission of project studies.
5.1	PRA Action Plan (Line 3)	3		Up to 56 days from the approval of Deliverable 2.
5.2	PRA Action Plan (Line 4)	3		Up to 77 days from the approval of Deliverable 2
Review and approval: 2 weeks (weeks 13 – 14)				

6	PRA Report (Lines 3 and 4)	1 – 3	15-16	Up to 7 days from the approval of Deliverable 5.
---	----------------------------	-------	-------	--

6. Reporting Requirements

- 6.1. Written deliverables and spreadsheets should be delivered in Portuguese.
- 6.2. The Consultant will be expected to be present in Belo Horizonte, Minas Gerais, at a number of stages during the proposed task to meet clients and other relevant stakeholders.
- 6.3. The indicative study plan is presented below, subject to change upon agreements between the consultant, IDB and other relevant stakeholders:

	Work	Presence in Belo Horizonte
Week 1	✓	✓
Week 2	✓	
Week 3	✓	
Week 4	✓	
Week 5	✓	
Week 6	✓	
Week 7	✓	
Week 8	✓	
Week 9	✓	
Week 10	✓	
Week 11	✓	
Week 12	✓	
Week 13	✓	
Week 14	✓	
Week 15	✓	
Week 16	✓	✓

- 6.4. The Consultant shall perform the following presentations during the execution of the contract:
 - 6.4.1. **Kick-off Presentation:** to be held in Belo Horizonte (preferably) up to 7 calendar days after the start of the contract.
 - 6.4.2. **PRA Screening:** to be held virtually up to 7 calendar days after the approval of Deliverable 2.

6.4.3. **PRA Report:** to be held in Belo Horizonte (preferably) up to 7 calendar days after the approval of Deliverable 6.

7. Acceptance Criteria

7.1. Each deliverable shall be sent for approval to Marcos Siqueira (msiqueira@iadb.org) and Eduardo Pacheco (eduardoba@iadb.org), and are subject to will be subject to review by the IDB's quality control mechanisms.

8. Supervision and Reporting

8.1. Prior to IDB's acceptance, the IDB will share the deliverables with the GIF and CODEMGE for comments or any instructions for changes.

8.2. Periodic meetings are expected and will be subject to IDB, GIF and/or CODEMGE availability. The periodicity and duration of the meetings will be defined after the start of the contract.

9. Schedule of Payments

9.1. Payment terms will be based on deliverables' approval.

9.2. The IDB will not make any payments in advance.

Payment Schedule	
Condition	%
Approval of Deliverables 1 and 2 (2.1 and 2.2)	25%
Approval of Deliverables 3 to 6	75%
TOTAL	100%